ОУ „Отец Паисий“, Асеновград

4230 Асеновград, ул.“Христо Ботев“ № 9, тел/факс0331/620 12, e-mail:

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОУ „Отец Паисий“- Асеновград ЗА 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Отец Паисий“- Асеновград.

Стратегията за развитие на ОУ „Отец Паисий“- Асеновград за периода от 2025 до 2026 година е одобрена от Обществения съвет (Протокол № 4/28.02. 2025 г.), приета е с Решение № 1, взето с Протокол № 5/28. 02. 2025 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № РД-10-494/04.03. 2025 г. на директора.

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2025/2026 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на ОУ „Отец Паисий“- Асеновград за периода от 2025 до 2029 година е приет с Решение №1, взето с Протокол № 5/28.02.2025 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед №РД-10-495/04.03. 2025 г. на директора.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Подобряване на качеството на образователния процес по природни науки, български език и литература и математика чрез дигитализация и внедряване на информационни технологии в дейността на училището.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на **качество на образованието**					
1.	Актуализиране на училищната система за управление на качество.	Септември 2025	Директор	Не изисква средства	Одобрена от ОС Стратегия за развитие на училището, приета от ПС и утвърдена със заповед на директора. Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.
2.	-Повишаване резултатите от обучението на учениците чрез създаване на необходимите условия и използване на най-модерните съвременни методи на дигитализация на образователния процес. - Максимално използване възможностите на изкуствения интелект	Юни 2026	Директор, гл. учител, председатели на екипи/комисии	Не изисква средства	Проследяване на текущите и годишните оценки на учениците. Брой използвани дигитални уроци. Брой учители, използващи изкуствения интелект. Брой преминали обучения за използване на изкуствения интелект.

3.	Повишаване резултатите на учениците на НВО в IV и VII клас.	Юни	Директор, заместник-директор, председатели на екипи/комисии	Не изисква средства	Резултати от НВО
4	Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество.	Декември 2025	Директор, главен учител	Не изисква средства	Разработени и утвърдени мерки. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
5	Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември, 2025	Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически обединения	Не изисква средства	Брой разработени и утвърдени училищни учебни планове, качени в сайта на училището
6	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.	Септември, 2025	ПС - приемане Директор-утвърждаване Учители в ЦОУД	Не изисква средства	Разработена, приета и утвърдена програма за целодневна организация на УД
7	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен	Септември 2025	Училищна комисия, ПС, Екипи	Не изисква средства	

	организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност				
8	Обурудване на СТЕМ кабинетите и високотехнологични стаи.	Август 2026	Директор, главен счетоводител	Национална програма	Брой кабинети и високотехнологични стаи
9	Педагогически проверки по Математика, БЕЛ, Природни науки	Октомври – 2025 -Май 2026	Директор. Зам.-директор	Не се изисква	Брой проверки Брой дадени препоръки
10	Анализи за качеството на обучението, приети от ПС	Юни 2026	Отговорници по Образователни етапи	Не се изисква	Изработени отчет - анализи
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2:	**Изграждане на модерна и съвременна среда**				
1.	Регистрация на Училищно настоятелство	2024 - 2025 уч. г.	Директор, зам. - директори	Дарения	Решение на съд
1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2025- 2025 уч. г.	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти

1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2025 - 2026 уч. г.	Комисия за квалификация, предс. на МО	Съгласно предвидените в бюджета 1%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.	Реализация на желани промени за подобряването на МТБ	Постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	
2.1.	Основни ремонти и придобиване на дълготрайни активи.	Август 2026	Директор, счетоводител	Бюджет, Програми	Разработени и актуализирани документи по СФУК за 20..-20.. уч. год.
2.2.	Интегриране действията на институциите, структурите и лицата, имащи влияние върху развитието на училището.	Декември 2025	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Осъществени срещи.
2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	Постоянен	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година
2.4.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
2.6.	Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания		Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Делегиран бюджет на училището	

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3:	**Дейности за обхват и задържане на подлежащи за задължително обучение ученици.**				
1.	Кампании за мотивиране на родители	Май-Юни 2025	Директор, ПС	Училищен бюджет	Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в кампаниите/ брой посетени родители
2	Обходи на адреси за актуализиране статута на деца и ученици	Септември	Главен учител, председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Брой протоколи % обхванати ученици
3	Сътрудничество с ОС, УН и други обществени институции	Септември	Главен учител, председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план
4	Участия в общински форуми ми прояви	Постоянен	Директор, Главен учител	Не изисква средства	Приета от ПС и утвърдена със заповед на директора програма Определени наставници в двумесечен срок от встъпване в длъжност на млади и новоназначени педагогически специалисти.
5	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.	Постоянен	Училищни екипи за квалификация	Не изисква средства	% обучени учители
6	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация Участия в общински изяви

7	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	…	Проведени дни на отворени врати Увеличаване броя на учениците в паралелките
8	Реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции	Края на 2025-2026 учебна година	Председатели на комисии	Не изисква средства	Брой проведени квалификации
9.	Изграждане на система за продължаваща квалификация.	Октомври 2025	Директор, главен учител, председатели на екипи, комисии	Не изисква средства	Изградена система за квалификация
10	Споделяне на ефективни практики.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
11	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	Ноември	Председатели на комисии	Не изисква средства	Изграден механизъм
12	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: а) дни на отворени врати, ,провеждани под формата на открита практика,		Всеки педагогически специалист	До 250 лв.	

	събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др. б) методически семинари и дискусионни форуми за презентиране на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация.				
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4:	**Ранно диагностициране на заложбите и потребностите на учениците**				
1.	Запознаване със семействата и средата	Постоянен	Класни ръководители	Не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	Проведени срещи, разговори, инициативи
2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	Февруари	Главен учител	Бюджет	Приета и утвърдена вътрешноинституционална система за квалификационна дейност
3.	Провеждане на конкурси и състезания	Постоянен	Класни ръководители	Бюджет	Брой прояви, брой участници, получени награди от извънучилищни състезания

4.	Обмяна на опит с други институции	Постоянен	Счетоводител учител, отговарящ за библиотеката	В зависимост от броя ученици	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
5.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	Постоянен	Учител, отговарящ за библиотеката, счетоводител	500 лв. на година	Брой придобити издания